



EXTERNA

LE TUE IDEE NASCONO DA NOI

XIV Edizione

dal 12 al 16 MAGGIO
DUEMILAVENTUNO

BARI FIERA DEL LEVANTE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE

Denominazione completa

Indirizzo CAP

Località Provincia

P. Iva Cod. Fiscale C.U.

Telefono Cellulare Fax

Sito internet

E-mail

PEC

In persona del Sig. Nella qualità di

Tipologia di Azienda

Prodotti da esporre

Marchi e aziende

Stand preferito n.

Responsabile Stand Cellulare

CANONI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i prezzi sono oltre IVA

	Prezzo eu/mq LISTINO	Prezzo eu/mq APPLICATO	mq	Imponibile
PADIGLIONE NUOVO				
AREA NUDA minimo 24/32 mq	125,00 eu/mq	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PADIGLIONE 19				
AREA NUDA minimo 16 mq	85,00 eu/mq	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PREALLESTIMENTO STAND LATERALI				
TIPOLOGIA STANDARD compreso di: moquette, pannellatura, punto luce, faretti, sedia e scrivania, fascia espositore	40,00 eu/mq	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALLESTIMENTO PERSONALIZZATO mod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
QUOTA DI ISCRIZIONE (Per ogni azienda rappresentata nello Stand)				euro 300,00

La Quota di iscrizione ed i canoni di partecipazione comprendono: • diritti di Segreteria • assistenza tecnica • allaccio e consumo di energia elettrica minima di 1Kw, come meglio specificato nel Regolamento tecnico • n.1 estintore • sorveglianza generale dei padiglioni durante gli orari di chiusura della manifestazione e per la prevenzione generale antincendio • iscrizione nel catalogo ufficiale cartaceo e/o online della Manifestazione e, nel caso, una copia cartacea dello stesso • tessere di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 tessere ogni 9 mq, fino ad un massimo di 20 tessere) • n. 100 ingressi gratuiti o a prezzo ridotto per la clientela degli Espositori • n. 1 pass parcheggio auto per ogni espositore.

N.B. Con la firma della presente Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta sin da ora, senza riserve, il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico della Manifestazione, in ogni loro parte e disposizione, nonché le successive circolari contenenti disposizioni e direttive tecniche, costituendo gli stessi, ad ogni effetto di legge, parte integrante del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

Totale imponibile	<input type="text"/>
IVA (come per legge)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- CAPARRA DEL 20% DI EURO _____, _____ ALLA FIRMA DELLA PRESENTE;
- ACCONTO DEL 30% DI EURO _____, _____ (+IVA) ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 10.04.2021;
- SALDO DI EURO _____, _____ (+IVA) ENTRO E NON OLTRE IL 10.05.2021.

Il Pagamento può effettuato a mezzo:

- assegno bancario intestato a Green Project s.r.l.s.
- bonifico bancario intestato a Green Project s.r.l.s. su IBAN: **IT31 030 6916 0041 0000 0001 848**, con causale: **Domanda di partecipazione ad EXTERNA 2021 - Edizione Bari**

Luogo e data

Timbro della società e firma del legale rappresentante

EXTERNA - REGOLAMENTO GENERALE

1. **TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE.** Oggetto del presente Regolamento Generale è: "EXTERNA - Salone Nazionale dell'arredo degli spazi esterni" (Edizione di Bari), di seguito definita la "Manifestazione". L'Organizzazione rivendica come Sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi e distintivi, anche la denominazione "EXTERNA" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle. È vietato per chiunque farne comunque uso.

2. **LUOGO, DATA E ORARIO.** EXTERNA ha luogo nella Città di Bari, presso la Fiera del Levante (Nuovo Padiglione e Padiglione n. 19), dal 12 al 16 maggio 2021.

3. **ORGANIZZATORE.** La Manifestazione è organizzata dalla GREEN PROJECT S.R.L.S. con sede legale in Galatina - 73013 (LE) alla via della Ceramica, n. 25 (P.IVA 04897440758).

4. **ESPOSITORI.** Possono essere ammessi come Espositori: a) aziende italiane o estere, o loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali, che espongano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici attinenti alla manifestazione, con rigorosa esclusione degli esercenti il commercio al Dettaglio su aree pubbliche; b) riviste e pubblicazioni di settore, Associazioni di categoria, Enti Pubblici e Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione; c) aziende costituite in forme consortili, raggruppamenti di imprese e/o Enti promozionali del settore. L'Organizzazione si riserva la facoltà di stipulare con le suddette accordi sulla modalità di partecipazione alla Manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di consentire la partecipazione ad aziende italiane o estere che espongano propri prodotti o servizi non rientranti nei settori merceologici direttamente attinenti alla manifestazione. La partecipazione all'esposizione è comunque individuale e ciascun Espositore è tenuto a compilare e a sottoscrivere la Domanda di Ammissione e a produrre tutta la documentazione richiesta. Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione a catalogo di aziende rappresentate in esclusiva e marchi d'impresa, purché regolarmente registrati, compilando la Domanda di Ammissione.

5. **ESPOSIZIONE E LIMITI.** È consentita l'esposizione dei soli prodotti e delle ditte specificamente indicati nella Domanda di ammissione. Tutti gli Espositori si impegnano a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale efficaci in Italia di cui al D. Lgs. N. 30/2005 e s.m.m.i. e alle norme comunitarie e internazionali. L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico dell'Espositore stesso. I prodotti esposti devono essere di produzione dell'Espositore e contraddistinti dai Marchi di sua titolarità indicati nella domanda di ammissione, oppure contraddistinti da ulteriori Marchi di cui l'Espositore sia titolare o licenziatario esclusivo o meno (per effetto di accordo di licenza validamente trascritto) e devono anch'essi essere indicati nella domanda di ammissione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, pur rientranti nei settori merceologici attinenti alla manifestazione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella domanda di ammissione, l'Organizzazione si riserva di effettuare l'immediata chiusura dello stand.

6. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.** L'iscrizione a "EXTERNA" avviene tramite la presentazione e la successiva accettazione della Domanda di Partecipazione, che deve essere debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive. Qualora la Domanda di Ammissione sia presentata da soggetto privo di poteri di rappresentanza dell'Azienda, il richiedente resta solidalmente e personalmente responsabile nei confronti dell'Organizzazione. Qualora nella Domanda di Ammissione l'Espositore sia indicato per la fatturazione un soggetto diverso, il richiedente resta solidalmente e personalmente responsabile nei confronti dell'Organizzazione. Con l'inoltro della Domanda di Ammissione, debitamente sottoscritta, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione. La domanda di partecipazione vale ad ogni effetto di legge come proposta irrevocabile e vincolante per il solo richiedente. All'atto della sottoscrizione della Domanda di ammissione, è previsto il pagamento di una somma pari all'importo dell'intera Quota di iscrizione, nonché di un importo pari al 20% dei canoni di partecipazione, il tutto a titolo di caparra. In caso di accettazione della domanda, relativamente a tale ultima somma verrà emessa regolare fattura, comprensiva di IVA. In caso di mancata accettazione della domanda di ammissione, l'intero importo versato sarà restituito al richiedente, senza corresponsione di interessi.

7. **PAGAMENTO CANONI.** Fermo quanto disposto al precedente articolo, è previsto, a pena di risoluzione del contratto, il pagamento di un ulteriore acconto da pagarsi entro e non oltre il termine del 10 aprile 2021, nella misura del 30% dei canoni di partecipazione. Il saldo deve essere corrisposto, a pena di risoluzione del contratto, entro e non oltre il giorno 10 maggio 2021. L'eventuale risoluzione del contratto non libera l'Espositore dall'obbligo di corrispondere tutto quanto dovuto e, in caso di mancata partecipazione, sarà tenuto al pagamento di una penale determinata nella misura prevista al successivo art. 14 del presente Regolamento per la mancata presentazione. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario o assegno intestato a: GREEN PROJECT SRLS presso INTESA SAN PAOLO - Lecce - Codice IBAN: IT31 0303 6916 0041 0000 0001 848. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione "EXTERNA Bari 2021".

8. **QUOTA DI ISCRIZIONE.** All'atto della presentazione della domanda di ammissione è dovuto il pagamento della quota di iscrizione nella misura di euro 300,00, oltre IVA, per ogni singola impresa titolare di stand, da pagarsi oltre i canoni di partecipazione. La Quota di iscrizione ed i canoni di partecipazione comprendono: • diritti di Segreteria • allaccio e consumo di energia elettrica minima di 1Kw, come meglio specificata nel Regolamento tecnico • n.1 estintore • sorveglianza generale dei padiglioni durante gli orari di chiusura della manifestazione e per la prevenzione generale antincendio • iscrizione nel catalogo ufficiale cartaceo e/o online della Manifestazione e nel caso una copia cartacea dello stesso • tessere di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 tessere ogni 9 mq, fino ad un massimo di 20 tessere) • n. 100 ingressi gratuiti o a prezzo ridotto per la clientela degli Espositori (Gli Espositori potranno

acquistare ulteriori biglietti per clientela espositori ad euro 0,50 cad., oltre iva, nella quantità di 50 o multipli di 50) • n. 1 pass parcheggio auto per ogni espositore. Non sono compresi i diritti di autore per la diffusione musicale e/o video e per le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali, se autorizzate dall'Organizzazione, l'Espositore deve personalmente provvedere presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

9. **ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.** L'Organizzazione si riserva il diritto di accettare o non accettare -a proprio insindacabile giudizio - le domande di ammissione presentate. L'Organizzazione comunica all'Espositore l'accettazione della Domanda di Ammissione unitamente alla notifica di assegnazione del posteggio e della relativa superficie. L'accettazione della domanda potrà essere comunicata dall'Organizzazione fino al termine di 15 giorni precedenti l'inizio della manifestazione. La scadenza del detto termine vale come rifiuto di ammissione della domanda di partecipazione.

10. **REVOCA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.** L'Organizzazione si riserva altresì il diritto di revocare l'eventuale accettazione della domanda di ammissione qualora, oltre ai casi previsti ai precedenti articoli, risulti che:

- L'Espositore sia incorso, durante le precedenti edizioni, in inadempimenti e/o violazioni del Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, ovvero delle successive circolari tecniche, comportanti l'esclusione;
- L'Espositore si trovi in stato di insolvenza oggettivamente accertabile;
- per altri motivi considerati rilevanti dall'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, senza diritto a rimborso e/o risarcimento alcuno per l'Espositore.

11. **ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.** L'assegnazione dei posteggi è effettuata nei limiti di quanto concesso dalle strutture espositive e con il fine unico della migliore riuscita della Manifestazione. La richiesta o l'indicazione di una particolare superficie, di un particolare tipo di posteggio e di eventuale numero di stand, fatta dall'Espositore con la Domanda di Ammissione, è puramente indicativa e non vincola l'Organizzazione, che può assegnare il posteggio anche con metratura, conformazione e numero di stand diversi qualora quelle richieste non siano -a insindacabile giudizio dell'Organizzazione stessa - meglio compatibili con le esigenze organizzative, considerate globalmente o con riferimento a spazi espositivi dedicati a specifici settori merceologici. L'Espositore acquisisce, pertanto, il diritto all'uso del posteggio indicato nella comunicazione della notifica ufficiale di assegnazione con l'accettazione della domanda. La fruizione di una determinata area o tipologia espositiva, o posteggio, in una determinata edizione della Manifestazione non costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione della stessa superficie o tipologia espositiva, o posteggio, per le edizioni successive. Qualora le circostanze lo richiedessero, l'Organizzazione ha la facoltà di modificare, spostare, ridurre il posteggio già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva - e ciò anche dopo la comunicazione della notifica di assegnazione posteggio - senza alcun diritto dell'azienda espositrice a indennizzi o a risarcimenti di sorta. L'Organizzazione si riserva la facoltà di assegnare posteggi anche in aree diverse da quelle utilizzate a fini espositivi, seppur non indicate nelle relative planimetrie. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato: maggiore occupazione dell'area espositiva, anche se destinata a uso magazzino, verrà conteggiata e addebitata alle tariffe vigenti, con l'applicazione di una penale sin da ora determinata nella misura di euro 100,00/mq occupato abusivamente. In caso di inosservanza, l'Espositore autorizza sin da ora l'Organizzazione a procedere alla rimozione dei prodotti e di quant'altro presente senza autorizzazione fuori dai posteggi assegnati, con spese e rischio a carico dell'Espositore stesso. In tal caso, si applicheranno le disposizioni previste per il diritto di ritenzione successivamente regolamentato. E' comunque fatto divieto di occupare aree che possano creare problemi di circolazione nel Centro fieristico e/o di sicurezza.

12. **DIVIETO DI CESSIONE.** La notifica di accettazione della Domanda e di assegnazione del posteggio è valida solo per l'Espositore cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato (a titolo di cessione del contratto, sublocazione, o altro titolo, anche gratuito). La violazione di tale divieto comporta l'immediata chiusura del posteggio ceduto con addebito delle spese all'azienda espositrice intestataria, oltre ad una penale di euro 100,00/mq.

13. **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE, DEL REGOLAMENTO TECNICO E DELLE SUCCESSIVE CIRCOLARI.** Con la firma e la presentazione della Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta senza riserve il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e le successive circolari contenenti disposizioni e direttive tecniche, in ogni loro parte, costituendo detti documenti, ad ogni effetto di legge, parti integranti del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

14. **INADEMPIMENTI - CONSEGUENZE.** In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento Generale, al Regolamento tecnico ed alle successive circolari e direttive tecniche, l'Organizzazione può, a proprio insindacabile giudizio e tenendo conto della gravità del fatto, sanzionare l'Espositore anche con l'applicazione di una o più delle seguenti previsioni: a) disporre l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con facoltà di sostituirsi all'Espositore per la loro rimozione, nel caso in cui l'Espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni; b) disporre l'immediata disattivazione delle utenze del posteggio o l'immediata chiusura del posteggio, con facoltà di sostituirsi all'Espositore nel caso in cui lo stesso non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni; c) disporre l'esclusione dell'Espositore dalle presente manifestazione e/o dalle successive edizioni della Manifestazione. In nessun caso l'Espositore ha diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimane obbligato a corrispondere all'Organizzazione, per intero, l'importo relativo ai canoni di partecipazione previsti dal contratto e dal presente Regolamento Generale. L'Organizzazione può in ogni caso richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente che del lucro cessante. La mancata presentazione alla manifestazione, nonostante la regolare presentazione della Domanda di ammissione e della comunicazione di accettazione della stessa, comporta il pagamento, oltre che del prezzo concordato, anche di una penale che, tenuto conto del danno di immagine subito dall'Organizzazione, si determina sin da ora nella somma di euro 300,00 (trecento/00 euro) per mq di spazio espositivo prenotato.

15. **RECLAMI.** Qualsiasi reclamo e/o contestazione dell'Espositore deve essere esclusivamente presentato per iscritto all'Organizzazione e comunque entro il termine della Manifestazione.

16. **CATALOGO.** L'Organizzazione si riserva il diritto di realizzare (senza che ciò costituisca impegno in quanto nel proprio esclusivo interesse), in formato cartaceo e/o online, il Catalogo Ufficiale della manifestazione con l'elenco delle aziende espositrici (N.B. le cui domande di ammissione siano state accolte entro il termine di 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione) e tutte le informazioni utili per i visitatori. Il Catalogo potrà avere pagine pubblicitarie a pagamento. Il Catalogo contiene i dati che gli Espositori devono far pervenire all'Organizzazione entro il suddetto termine. L'Organizzazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi nella composizione del Catalogo Ufficiale e per il mancato inserimento dei dati relativi agli Espositori, la cui pratica di partecipazione non sia stata definita un mese prima dell'inizio della manifestazione. Sempre a titolo gratuito, perché nel proprio interesse, l'Organizzazione potrà provvedere ad ulteriori iniziative pubblicitarie, nelle quali è fin da ora autorizzata ad inserire i nomi delle ditte espositrici, valendo la presente quale consenso ex L.196/03, 17. PUBBLICITÀ:

a. **Pubblicità gratuita -** Agli Espositori è consentito di svolgere gratuitamente, entro i limiti precedentemente indicati, soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza, non costituisca rapporto di diretto raffronto con quella di altro Espositore e non sia, comunque, di disturbo a terzi.

b. **Pubblicità per conto terzi -** anche nei limiti del posteggio, è rigorosamente vietata.

c. **Pubblicità a pagamento -** La pubblicità in Fiera sulla base di appositi tariffari, può effettuarsi nelle seguenti forme principali: luminosa, inserzionistica, cartellonistica e affine, monumentale, con veicoli pubblicitari, ovvero in altre forme che l'Espositore può proporre e richiedere direttamente all'Ufficio Marketing della L'Organizzazione, attendendone approvazione. Essa non può essere esposta e realizzata se non nelle forme, quantità, misura e postazione appositamente richieste e successivamente approvate dalla L'Organizzazione, e previo pagamento del relativo canone. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente subiti dai manufatti e/o dalle strutture pubblicitarie dei citati Espositori.

d. **Pubblicità non autorizzata -** In caso di pubblicità non prevista e comunque non autorizzata dalla L'Organizzazione, o eccedente i limiti dell'autorizzazione stessa, l'Organizzazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente alla rimozione dei manufatti, strutture o quant'altro addebitando all'inadempiente le relative spese e applicando una penale di euro 2.500,00. Resta inteso, comunque, che la L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente causati ai manufatti stessi ed alle strutture nelle operazioni di rimozione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di eseguire o far eseguire filmati, fotografie e/o registrazioni e di curarne la riproduzione e la vendita in Italia ed all'estero, con espressa rinuncia dei diritti d'autore da parte degli Espositori. Si conviene espressamente che ogni forma di pubblicità avviene ad esclusiva iniziativa del richiedente e su indicazioni fornite dallo stesso, senza che l'Organizzazione abbia il potere o la semplice facoltà di controllare la pubblicità, né nella sua veste grafica, né nel contenuto. Pertanto, il richiedente la pubblicità dichiara espressamente di manlevare e tenere indenne l'Organizzazione da ogni e qualsivoglia pretesa che possa essere avanzata da terzi in genere per violazione di diritti d'autore, di proprietà intellettuale ed industriale in genere, di segreti industriali e non, assumendosi anche le relative spese dei consulenti che l'Organizzazione dovesse incaricare per resistere alle pretese dei terzi danneggiati.

18. **FORZA MAGGIORE.** In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Manifestazione potrà essere modificata o addirittura la stessa Manifestazione potrà essere annullata in tutto o in parte. In caso di modifica della data, l'Espositore resta vincolato alle previsioni del contratto per le nuove date. In caso di annullamento, l'Organizzazione non risponde ad alcun titolo nei confronti dell'Espositore ed ha diritto di trattenere e di utilizzare gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate. L'Organizzazione provvederà a distribuire l'eventuale residuo tra gli Espositori, in proporzione a quanto dagli stessi ricevuto. Senza ulteriore obbligo verso l'Espositore. Da parte dell'Espositore è ammessa la risoluzione del contratto unicamente per causa di forza maggiore documentata, con obbligo da parte della Ditta di corrispondere all'Organizzazione un importo pari all'ammontare della quota d'iscrizione oltre al 30% del canone di adesione, a titolo di risarcimento delle spese sostenute.

19. **DANNI - ASSICURAZIONE.** Una volta assegnato il posteggio, è in ogni caso responsabilità dell'Espositore ogni evento dannoso che dovesse accadere in occasione dell'allestimento o dello smontaggio del proprio stand o durante la manifestazione, compresi eventi e/o infortuni del personale dallo stesso impiegato. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone e cose, furti e atti vandalici da chiunque e comunque provocati o anche causati da calamità naturali. L'Espositore è responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa possano attribuirsi a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dai prodotti esposti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati). L'Espositore deve obbligatoriamente assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, infortuni, rotture, danneggiamenti, responsabilità civili e simili) a pena di risoluzione del contratto documentando di essere già preventivamente coperto da congrua assicurazione, che esoneri espressamente l'Organizzazione per tutti i danni eventualmente provocati alla stessa o a terzi, e di detta polizza fornirà una copia all'Organizzazione, a semplice richiesta.

20. **SICUREZZA SUL LAVORO.** Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in particolare in materia di sicurezza, di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale, per tutto il periodo di durata della Manifestazione,

inclusi i tempi di allestimento e di smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna a osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22/07/2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possano influire sulla sicurezza generale del Centro fieristico e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzazione nell'ambito di controlli casuali e a campione comportando la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate sarà unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Organizzazione potrà allontanare dal Quartiere Fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora siano privi del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, abbia autorizzato l'impresa ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione dei lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità, alle norme vigenti, di quanto realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte, per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. Il nominativo del Responsabile e relativi recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Organizzazione prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel Quartiere Fieristico. In mancanza di tale comunicazione, la funzione di Responsabile del posteggio rimarrà in capo al Rappresentante Legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni

del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzazione.

21. **RESPONSABILITÀ.** L'Organizzazione non risponde ad alcun titolo in ragione dell'adozione o meno delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui prodotti così come individuati dal D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza) a carico degli Espositori e/o di tutti i soggetti da essi indicati. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali, eseguiti su ordinazione degli Espositori, devono essere da questi integralmente rimborsate. L'Organizzazione non può essere citata per danni a nessun titolo.

22. **MANLEVA.** L'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente un danno in relazione al quale venisse invocata la responsabilità dell'Organizzazione, manleva e tiene indenne la stessa da ogni pretesa/richesta di risarcimento/danno a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

23. **CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND.** È vietata l'organizzazione di qualsiasi punto di ristoro per la produzione e/o somministrazione di alimenti o bevande, salvo che non sia effettuata all'interno del proprio stand, gratuitamente ed esclusivamente diretta ai propri clienti. La violazione comporta il pagamento di una penale di euro 2.500,00.

24. **ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE.** Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo ai visitatori, agli stand vicini e/o comunque alla Manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di utilizzare gli altoparlanti installati nel Centro Fieristico per la diffusione di musica, per effettuare comunicazioni ufficiali o per comunicazioni di servizio e/o emergenza. A suo insindacabile giudizio e senza diritto per l'Espositore a rimborso e/o risarcimento alcuno, l'Organizzazione si riserva il diritto di bloccare ed inibire la diffusione sonora laddove la stessa dovesse comportare problemi ad altri Espositori e/o alla Manifestazione, pena l'applicazione di una sanzione di euro 2.500,00, salvo il maggiore danno.

25. **DIRITTI S.I.A.E.** In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE

sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

26. **DIRITTO DI RITENZIONE.** L'Espositore riconosce all'Organizzazione il diritto di ritenzione dei materiali esposti e dei materiali di allestimento in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali. All'Organizzazione competono altresì tutti gli oneri aggiuntivi conseguenti. L'Organizzazione non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che possano verificarsi nell'applicazione di detto diritto. Le merci ed i materiali di cui sopra saranno rimossi e depositati in magazzini, il tutto ad esclusivo rischio e pericolo dell'Espositore, il quale a partire dal primo giorno di giacenza dei materiali è tenuto al pagamento della somma di € 100,00 per ogni giorno di giacenza e per ogni 10 mq. di superficie occupata. Superati infruttuosamente i 30 giorni di giacenza, l'Organizzazione provvederà alla vendita all'asta dei beni in giacenza, trattenendo a titolo di rimborso il relativo ricavo, in acconto alla eventuale somma dovuta dall'Espositore.

27. **MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI.** L'Organizzazione si riserva il diritto di stabilire con successive circolari, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune per il miglior svolgimento della Manifestazione e/o per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatoriietà. In caso di inadempimento alle prescrizioni del presente Regolamento, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi e indennizzi ad alcun titolo ed è invece tenuto comunque al rispetto di tutti gli impegni assunti.

28. **FORMA.** Per i documenti contrattuali, la loro modifica ed eventuale integrazione, per le comunicazioni, i reclami, la forma scritta è la sola consentita.

29. **FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE.** Per qualsiasi controversia relativa o connessa alla Domanda di Ammissione, al Regolamento Generale o ai suoi allegati, che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e l'Espositore, è competente in via esclusiva il Foro di Lecce; la legge applicabile è la legge italiana.

Luogo e data

Firma e timbro

ESTERNA - REGOLAMENTO TECNICO

Art. 1. **Allestimenti e stand** - È obbligo agli Espositori di inviare i progetti relativi all'allestimento dello stand secondo le disposizioni e nei tempi che verranno successivamente comunicate dall'Organizzazione. Quest'ultima si riserva il diritto di valutare il progetto di allestimento dell'Espositore sia sotto l'aspetto estetico che tecnico, con diritto a chiedere modifiche ed anche ad escludere l'Espositore.

Art. 2. È fatto obbligo per l'Espositore di approntare il posteggio per il giorno precedente la data di apertura della Manifestazione.

Art. 3. I posteggi non occupati 48 ore prima della data d'inizio della manifestazione, sono considerati abbandonati e restano a disposizione dell'Organizzazione che può destinarli ad altre ditte, fermo restando l'obbligo del pagamento, da parte dell'inadempiente, di quanto dovuto contrattualmente.

Art. 4. Gli Espositori si impegnano ad attivare i propri posteggi nel rigoroso e puntuale rispetto dell'orario di apertura al pubblico.

Art. 5. Nella redazione del progetto e nella esecuzione dei lavori, va tenuto presente che: - gli allestimenti devono sempre prevedere, lungo il confine con gli altri posteggi, pareti di altezza uguale a quella massima consentita, con retro piano, finito e di colore bianco;

- gli allestimenti dei posteggi non devono superare l'altezza di tre metri;

- gli allestimenti, nei padiglioni privi di preallestimento, possono superare i limiti di altezza consentiti solo su preventiva autorizzazione dell'Organizzazione; in tal caso sono comunque soggetti al pagamento di un canone di pubblicità.

Art. 6. In ogni caso, i lavori di allestimento e di smontaggio non devono comportare disturbo e sporcizia per gli altri espositori e per il Centro fieristico. L'Organizzazione si riserva di imputare all'Espositore i costi per le spese di pulizie che dovessero risultare necessarie.

Art. 7. La realizzazione di soppalchi è consentita nei limiti di legge e l'Espositore provvederà a consegnare copia all'Organizzazione dei relativi permessi e/o nulla osta e/o autorizzazioni.

Art. 8. All'avvenuto montaggio dello stand, l'Espositore dovrà rilasciare dichiarazione di corretto montaggio e certificazione dell'impianto elettrico, come da successive direttive.

Art. 9. Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro i termini indicati nella circolare di mobilitazione e smobilitazione trasmessa, l'Organizzazione potrà comunque provvedere d'ufficio, secondo le regole previste per il diritto di ritenzione.

Art. 10. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato dagli Espositori nel Centro Fieristico.

Art. 11. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino, per eventuali danni causati dagli Espositori o dal loro personale ai posteggi, alle strutture, alle installazioni od agli impianti della manifestazione, saranno a loro completo carico. Detti ripristini verranno eseguiti esclusivamente a cura dell'Organizzazione, con l'applicazione di una penale di euro 100,00/mq.

Art. 12. **Insegne** - L'apposizione di insegne è soggetta alla seguente regolamentazione:

- nei posteggi preallestiti, l'insegna è apposta a cura dell'Organizzazione su apposita tabella, che non è possibile ricoprire con altra insegna da parte dell'Espositore;

- nei posteggi senza preallestimento, nel caso in cui si realizzi l'allestimento, l'insegna ne farà parte integrante e pertanto sarà contenuta entro i limiti di altezza autorizzati per l'allestimento. Nel caso in cui non si realizzi l'allestimento, eventuali insegne dovranno sottostare ai limiti di altezza massima consentiti per l'allestimento.

Art. 13. **Richiami pubblicitari** - È ammessa l'installazione di richiami pubblicitari quali

cartelli, insegne luminose, stendardi e bandiere solamente entro i consentiti limiti dimensionali, di superficie e di altezza dei posteggi. Al di fuori di tali limiti la ditta espositrice avrà cura di richiedere la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione, corrispondendo, inoltre, il relativo canone di pubblicità.

Art. 14. **Striscioni pubblicitari** - Non è assolutamente consentito l'utilizzo di striscioni pubblicitari sia all'interno che all'esterno dei padiglioni.

Art. 15. In caso di inottemperanza al divieto di cui all'art. 14, l'Organizzazione provvederà - senza alcun preventivo avviso - alla relativa rimozione ed immagazzinaggio, addebitando le relative spese alla Ditta espositrice, non assumendo peraltro alcuna responsabilità in ordine a danni di qualsiasi natura derivanti dalle operazioni di rimozione.

Art. 16. **Circolari e Direttive tecniche** - L'Organizzazione si riserva di stabilire - anche in deroga alle presenti Condizioni generali - norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle presenti Condizioni Generali ed hanno perciò pari carattere di obbligatoriietà. Le pubblicazioni dell'Organizzazione contenenti norme e disposizioni si intendono ad ogni effetto parte integrante delle presenti Condizioni Generali. L'Organizzazione potrà far eseguire accessi e controlli nella postazione espositiva per verificare il rispetto delle condizioni di partecipazione da parte dell'Espositore. L'Organizzazione provvederà ad emanare specifiche direttive tecniche in merito a:

- data ed orario di inizio dei lavori di allestimento;

- regole per i progetti di allestimento e per l'esecuzione dei lavori di allestimento;

- data ed orario di ultimazione degli stessi, ovvero il termine entro il quale le aree dei posteggi assegnati dovranno essere riconsegnati liberi da persone e cose. È prevista sin da ora una penale di euro 100,00 per ogni ora di ritardo e di euro 500,00 al giorno rispetto ai termini indicati dalle circolari;

- date ed orari in cui è consentito l'accesso nel Quartiere fieristico con veicoli;

- orari in cui sono consentiti i lavori di pulizia degli stand e le eventuali operazioni di rifornimento durante la manifestazione;

- date ed orari in cui è vietato l'accesso e/o la permanenza nel Centro fieristico, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione;

- data ed orario entro cui devono essere ultimati i lavori relativi all'allestimento che possano impedire il normale cronoprogramma dell'organizzazione della Manifestazione, ovvero disturbo, sporcizia ed ingombri fuori dal proprio posteggio. È prevista una penale di euro 200,00 per ogni ora di ritardo ed il diritto dell'Organizzazione di bloccare i lavori e di escludere l'Espositore dalla Manifestazione a suo insindacabile giudizio;

- orari di accesso al Pubblico, agli Espositori e al relativo personale dipendente;

Art. 17. **Servizi e fornitori** - L'Organizzazione si riserva il diritto di gestire, disciplinare od appaltare qualsiasi servizio che ritenga opportuno istituire, stabilendo le relative norme che si intendono obbligatorie per tutti gli Espositori. Per gli altri servizi a pagamento (l'Organizzazione, nell'interesse dei potenziali Espositori, ha concordato tariffe preferenziali con taluni fornitori, cui possono essere rivolte le richieste concernenti le prestazioni dei servizi).

Art. 18. Nell'eventualità che la Ditta espositrice, per le sue esigenze, non intenda avvalersi dei fornitori di cui al precedente capoverso, dovrà darne preventiva segnalazione all'Organizzazione. Fermo restando la responsabilità della Ditta espositrice anche per atti o fatti dei propri fornitori di fiducia, resta inteso che gli stessi dovranno attenersi alle indicazioni operative dell'Organizzazione, alle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico" e dovranno salvaguardare l'immagine,

anche commerciale, della Organizzazione, dei propri padiglioni e l'uniformità estetico-funzionale degli allestimenti. Pertanto, in caso di violazione di quanto qui previsto da parte dei fornitori scelti dalla Ditta espositrice, l'Organizzazione - ferma ogni azione risarcitoria - in ogni caso si riserva la facoltà di vietare l'accesso degli automezzi delle ditte fornitrici anzidette all'interno del quartiere.

Art. 19. **Illuminazione** - L'Organizzazione provvede all'illuminazione generale di tutti i padiglioni destinati alle varie sezioni merceologiche.

Art. 20. **Prese correnti e consumi** - I padiglioni destinati alle sezioni merceologiche sono muniti di prese di corrente per l'attacco degli impianti delle ditte espositrici. I relativi consumi sono inclusi nel canone di adesione, nei limiti di potenza di 1,0 kw per posteggi fino a 32 mq di esposizione, ovvero 2,0 Kw da 33 a 64 mq di esposizione, ovvero 3 kw da 65 a 100 mq di esposizione, 4 Kw da 101 a 200 mq di esposizione, 5 Kw per superfici superiori.

Art. 21. Le potenze elettriche eccedenti quelle indicate nelle domande di ammissione e previste dall'art. precedente saranno addebitate al costo di euro 25,00 per kw.

Art. 22. **Danni** - La Ditta espositrice è sempre responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati dal proprio impianto, riservandosi l'Organizzazione la facoltà di procedere alla chiusura del posteggio in caso di particolare gravità.

Art. 23. **Estintori** - Agli effetti di una corretta politica di prevenzione degli incendi, nel comune interesse anche delle ditte espositrici, l'Organizzazione metterà a disposizione n. 1 estintore per stand. Ogni Espositore dovrà provvedere a dotarsi, per il periodo della manifestazione, di un estintore portatile per i posteggi superiori a 100 mq. Detta dotazione di estintore è obbligatoria per tutte le Ditte espositrici, pena l'applicazione di una sanzione di euro 100,00 per ogni stand e l'Organizzazione assumerà ogni conseguente determinazione.

Art. 24. **Pulizie** - L'Organizzazione durante la manifestazione provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni. La pulizia dei posteggi invece, è a carico degli Espositori che potranno avvalersi del proprio personale in servizio al posteggio, oppure di apposito servizio di pulizia predisposto dall'Organizzazione, che sarà espletato, con tariffe preferenziali da primarie aziende specializzate.

Art. 25. **Accesso ai veicoli** - Per tutto il periodo di allestimento sarà consentito l'accesso all'area espositiva ai soli veicoli adibiti a trasporto e scarico merci e all'ingresso del Centro fieristico deve essere esibita fotocopia del Documento di Trasporto delle merci trasportate.

Art. 26. **Regole per il Personale** - Il personale dell'Espositore, durante le fasi di allestimento, di disallestimento e durante la manifestazione deve essere assolutamente fornito di tesserino di riconoscimento in evidenza. Non è ammesso l'ingresso in fiera a personale che ne sia sprovvisto.

Art. 27. **Pagamenti e saldi fatture** - Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'Organizzazione provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Non sono ammesse contestazioni oltre la data di chiusura della Manifestazione.

Art. 28. **Exit pass** - All'atto del pagamento di tutto quanto dovuto, saranno convalidati gli "Exit pass" che, debitamente compilati, dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Centro Fieristico. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Exit pass".

Art. 29. L'autorizzazione per l'uscita dalla Fiera, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto ogni debito verso l'Organizzazione.

Art. 30. **Divieti** - È fatto divieto assoluto di smontare o portare via qualsiasi oggetto,

materiale e merce dagli stand e dai gazebo espositivi la sera stessa della chiusura della manifestazione e comunque prima di aver provveduto al pagamento di tutto quanto dovuto e quindi di aver ricevuto il necessario exit pass.

Art. 31. **Mezzi per carico e scarico** - Gli Espositori dovranno avvalersi per le operazioni di scarico e carico, esclusivamente dei mezzi messi a disposizione dall'Organizzazione, previa prenotazione e rispettando i tempi espressamente indicati da quest'ultima. L'Organizzazione provvederà con personale proprio ma non assume alcun rischio per danni provocati a persone o cose durante l'uso dei detti mezzi. L'uso degli stessi è consentito anche al personale dell'Espositore ma solo previa autorizzazione dell'Organizzazione ed a personale in possesso dei necessari titoli previsti per legge. E' in ogni caso esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzazione per l'uso abusivo dei mezzi da parte di personale dell'Espositore. Quest'ultimo si impegna sin da ora a manlevare l'Organizzazione per qualsiasi contestazione dovesse essere addebitata dai competenti organi amministrativi o di pubblica sicurezza.

Art. 32. Gli Espositori potranno eccezionalmente avvalersi anche di mezzi personali ma solo previa autorizzazione dell'Organizzazione. In tal ultimo caso, ultimata l'operazione di scarico -carico o movimentazione -il mezzo impiegato dovrà uscire dal Centro fieristico.

Art. 33. **Vigilanza stand e obbligo di custodia**-Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione.

Art. 34. L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Organizzazione e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

Art. 35. **Servizio di vigilanza Padiglioni** -L'Organizzazione provvede, esclusivamente nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza

diurna e notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o, comunque, giacenti nel quartiere fieristico. Il valore di dette merci deve essere assicurato, a cura di ciascun Espositore, contro "tutti" i rischi, non esclusi quelli connessi alla infiltrazione di acqua piovana. L'Organizzazione, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per ogni danno subito dalle merci esposte.

Art. 36. **Divieti** - A tutti gli Espositori è assolutamente vietato:

- l'esposizione dei prezzi e la mostra ambulante dei prodotti esposti;
- l'attrazione del pubblico con apparecchi fonici, musicali, etc. o con mezzi vocali, e la presenza di personale che invita ad entrare nel posteggio;
- l'esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, opuscoli, campioni, depliant e simili, che non abbiano carattere commerciale, ma facciano riferimento a programmi economico/politici o creino polemica concorrenziale con gli altri Espositori;
- la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;
- la distribuzione di volantini pubblicitari, di campioni, di articoli promozionali o similari nelle corsie dei padiglioni, nei viali del quartiere fieristico e nelle immediate adiacenze degli ingressi e delle biglietterie;
- la propaganda e i giudizi che possono suonare critica e offesa ad istituzioni politiche e sociali di altri Paesi;
- effettuare pubblicità per conto terzi e pubblicità non preventivamente autorizzata per iscritto;
- reclamizzare attività espositive esercitate in centri espositivi o luoghi commerciali esterni al quartiere fieristico;
- le dimostrazioni pratiche non specificamente autorizzate su preventiva richiesta;
- fotografare, filmare, disegnare o comunque, riprodurre i prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, senza l'autorizzazione scritta degli Espositori interessati e dell'Organizzazione;
- eseguire modifiche alle strutture ed agli allestimenti dell'Organizzazione, o mutamenti di colore;
- effettuare lavori nel posteggio durante le ore di visita del pubblico;

- applicare autoadesivi su qualsiasi struttura dell'Organizzazione;
- utilizzare richiami pubblicitari quali striscioni a traguardo.
- l'uso, da parte di allestitori ed espositori, di lampade alogene e ad incandescenza all'interno degli spazi espositivi, essendo consentito esclusivamente l'uso di lampade a led o, in alternativa, lampade a fluorescenza, con bassa emissione termica.

Art. 37. **Penali e sanzioni** -Per ogni violazione delle disposizioni di cui al comma precedente, è prevista l'applicazione di una sanzione di euro 300,00, fatto il maggiore danno e la possibilità per l'Organizzazione di esclusione dell'Espositore.

Art. 38. Gli espositori si impegnano ad accettare qualsiasi iniziativa l'Organizzazione dovesse ritenere opportuno intraprendere, al fine di garantire il corretto svolgimento della manifestazione, avverso il mancato rispetto dei suelencati divieti.

Art. 39. Si conviene espressamente che faranno piena prova gli accertamenti effettuati dal personale dell'Organizzazione, purché controfirmati da almeno due Ditte espositrici o da due visitatori, anche ove manchi la sottoscrizione della Ditta espositrice a cui viene contestata l'infrazione.

Art. 40. Ove una Ditta espositrice si renda responsabile, l'Organizzazione provvederà a propria cura e a spese dell'espositore, all'immediata disalimentazione elettrica di qualsiasi impianto che, anche nel corso della Manifestazione, possa provocare rischio in termini di sicurezza per le persone e le cose (rischio di surriscaldamento ed innesco incendi) nonché in termini di sovraccarico termico.

Art. 41. **Biglietti d'ingresso** - L'Organizzazione si riserva la facoltà di prevedere biglietti d'ingresso a carico dei visitatori, anche per la visita a singoli padiglioni o mostre specifiche, inserite nel più ampio contesto della manifestazione, nonché di sospendere l'entrata del pubblico non qualificato per periodi brevi e per esigenze speciali.

Art. 42. **Covid 19** -Con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione, l'espositore dichiara di accettare e rispettare le Misure di prevenzione e contenimento COVID 19 che l'Organizzazione adotterà, nonché si impegna a consultare tempestivamente il sito internet dell'Organizzazione al fine di verificare la eventuale pubblicazione di ulteriori disposizioni COVID e ad applicare le medesime.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

Ai sensi degli artt. 1341 e ss. c.c., dopo attenta lettura, consapevole del contenuto di ogni singola clausola prevista nel presente contratto di esposizione, ed in particolare, di quanto disposto nel Regolamento Generale e nel Regolamento tecnico, dichiaro espressamente di approvare i seguenti articoli: **REGOLAMENTO GENERALE**: 1 -Titolo della manifestazione; 2 - Luogo, data e orario; 3 - Organizzatore; 4 -Espositori; 5 - Esposizione e limiti; 6 -Domanda di ammissione; 7 - Pagamento canoni; 8 -Quota di iscrizione; 9 - Accettazione della domanda di partecipazione; 10 - Revoca della domanda di accettazione; 11 - Assegnazione dei posteggi; 12 - Divieto di cessione; 13 - Accettazione del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico e delle successive informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Finalità del trattamento e base giuridica; 14 - Inadempimenti - Conseguenze; 15 - Reclami; 16 - Catalogo; 17 - Pubblicità; 18 - Forza Maggiore; 19 - Danni - Assicurazione; 20 - Sicurezza sul lavoro; 21 - Responsabilità; 22 - Manleva; 23 - Catering e somministrazione di alimenti e/o bevande all'interno dello stand; 24 - Altoparlanti e trasmissioni sonore; 25 - Diritti SIAE; 26 - Diritto di ritenzione; 27 - Modifiche del Regolamento e norme supplementari; 28 - Forma; 29 - Foro competente e Legge applicabile; **REGOLAMENTO TECNICO**: Allestimenti -art. da 1 a 11; Insegne - art. 12; Richiami pubblicitari - art. 13; Striscioni pubblicitari - art. 14 e 15; Circolari e direttive tecniche - art. 16; Servizi e fornitori - art. 17 e 18; Illuminazione - art. 19; Prese di corrente e consumi - art. 20 e 21; Danni - art. 22; Estintori - art. 23; Pulizie - art. 24; accesso ai veicoli - art. 25; Regole per il Personale - art. 26; Pagamenti e saldi fatture - art. 27; Exit pass - art. 28 e 29; divieti - art. 30; mezzi di carico e scarico - art. 31 e 32; vigilanza stand e obbligo di custodia - art. 33 e 34; Servizi di vigilanza Padiglioni - art. 35; Divieti - art. 36; Penali e sanzioni - art. 37, 38, 39 e 40; biglietti d'ingresso - art. 41; Covid 19 - art. 42

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, la Green Project s.r.l.s., in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività istituzionale dell'Organizzazione, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela (p. es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc. etc.);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Organizzazione, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
- inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzazione;
- verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso l'Organizzazione di ricerche di mercato;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc. etc.).
- Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali sono l'esecuzione del contratto di cui Lei è parte, l'adempimento ad obblighi di legge ed il consenso. Durata del trattamento. I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per 10 anni. Nell'ipotesi di contenzioso giudiziale, i dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazioni. Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità dei sistemi ed evitare il rischio di perdita o distruzione dei dati. Categorie di soggetti ai quali i dati

possono essere comunicati. I dati possono essere trattati, per conto del titolare, anche da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento dei dati. Tali soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: ditte/imprese/l'Organizzazione esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Organizzazione ed il cliente. Il trattamento dati effettuato dai tali soggetti ha le seguenti finalità: prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc. etc.); stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche; stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, l'Organizzazione potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono la comunicazione di dati personali a terzi. ditte/imprese/l'Organizzazione esterne che svolgono attività funzionali a quelle dell'Organizzazione. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:- effettuare per conto dell'Organizzazione ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
- inviare alla clientela dell'Organizzazione comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzazione stesso o da terzi, con i quali l'Organizzazione abbia concluso appositi accordi in tal senso;
- ditte o l'Organizzazione che, per conto dell'Organizzazione, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, promuovono l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle Manifestazioni ed agli eventi dell'Organizzazione.
- Ambito di diffusione. In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Organizzazione provvederà, in base a quanto espressamente previsto nelle Condizioni Generali del Contratto di Esposizione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dall'Organizzazione mediante inserimento degli stessi supporti informatici, anche multimediali, che consenti-

ranno ai Visitatori e agli Espositori delle Manifestazioni alle quali gli Espositori vorranno aderire di conoscere l'attività svolta da detti Espositori e rilevare la posizione degli stands. Diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. Informiamo, infine, che gli artt. 15 - 22 del GDPR riconoscono agli interessati specifici diritti ed in particolare:

- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento-quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18;
- l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento nei casi di cui all'art. 20;
- l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, nonché al trattamento per finalità marketing;
- l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: greenprojectsrsls@pec.it Per ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: GREEN PROJECT s.r.l.s., con sede in Galatina alla via della ceramica, n. 25 -73100 Lecce, che, agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, è il Titolare del trattamento.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

GREEN PROJECT S.R.L.S. | Via Della Ceramica 25 | P.iva 04897440758
73013 Galatina (Le)

info@externaexpo.it | www.externaexpo.it