

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE

Denominazione completa _____

Indirizzo _____ CAP _____

Località _____ Provincia _____

P. Iva _____ Cod. Fiscale _____ C.U. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Sito internet _____

E-mail _____

PEC _____

In persona del Sig. _____ Nella qualità di _____

Tipologia di Azienda _____

Prodotti da esporre _____

Marchi e aziende _____

Stand preferito n. _____

Responsabile Stand _____ Cellulare _____

CANONI DI PARTECIPAZIONE Tutti i prezzi sono oltre IVA

PADIGLIONE 19

	PREZZO	IMPONIBILE
● AREA CENTRALE PREALLESTITA MQ 49 (stand F 1-28)	eu 500,00	EU _____
● AREA LATERALE PREALLESTITA MQ 16 (stand G 1-31)	eu 200,00	EU _____
● AREA SHOP PREALLESTITA MQ 16 (stand H 1-11)	eu 500,00	EU _____

(ALLESTIMENTO COME DA RENDER)

N.B. SI PRECISA CHE E' VIETATA LA VENDITA DURANTE LA MANIFESTAZIONE CON LA SOLA ECCEZIONE DEL GIORNO 25.04.2022 E DEGLI STAND DELL'AREA SHOP (H 1-11) A CIO' DESTINATI ED ESTERNI ALL'AREA PRETTAMENTE ESPOSITIVA

TOTALE IMPONIBILE	EU _____
IVA	EU _____
TOTALE	EU _____

PAGAMENTO A MEZZO _____

IL PAGAMENTO PUO' ESSERE EFFETTUATO A MEZZO:

- assegno bancario intestato a Green Project s.r.l.s.
- bonifico bancario intestato a Green Project s.r.l.s. su IBAN IT66 S030 6916 0991 0000011128 con causale: domanda di partecipazione ad Externa Garden 2022

LUOGO E DATA _____

TIMBRO E FIRMA DELLA SOCIETA' E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. **TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE.** Oggetto del presente Regolamento Generale è: "EXTERNA GARDEN – Salone Florovivaistico", di seguito definita la "Manifestazione". L'Organizzazione rivendica come Sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi e distintivi, anche la denominazione "EXTERNA GARDEN" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle. È vietato per chiunque farne comunque uso.

2. **LUOGO, DATA E ORARIO.** EXTERNA ha luogo nella Città di Bari, presso la Fiera del Levante (Padiglione n. 19), dal 21 al 25 aprile 2022.

3. **ORGANIZZATORE.** La Manifestazione è organizzata dalla GREEN PROJECT s.r.l.s. con sede legale in Galatina – 73013 (LE) alla via della Ceramica, n. 25 (P. IVA 04897440758).

4. **ESPOSIZIONE E LIMITI.** È consentita l'esposizione dei soli prodotti e delle ditte specificatamente indicati nella Domanda di ammissione. Tutti gli Espositori si impegnano a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale efficaci in Italia di cui al D. Lgs. N. 30/2005 e ss.mm.ii. e alle norme comunitarie e internazionali. L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico dell'Espositore stesso. I prodotti esposti devono essere di produzione dell'Espositore e contraddistinti dai Marchi di sua titolarità indicati nella domanda di ammissione, oppure contraddistinti da ulteriori Marchi di cui l'Espositore sia legittimo titolare o licenziatario esclusivo o meno (per effetto di accordo di licenza validamente trascritto) e devono anch'essi essere indicati nella domanda di ammissione. In caso di violazione, l'Organizzazione si riserva di effettuare l'immediata chiusura dello stand.

6. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.** L'iscrizione a "EXTERNA GARDEN" avviene tramite la presentazione e la successiva accettazione della Domanda di Partecipazione che deve essere debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive. Qualora la Domanda di Ammissione sia presentata da soggetto privo di poteri di rappresentanza dell'Azienda, il richiedente resta solidalmente e personalmente responsabile nei confronti dell'Organizzazione. Con l'inoltro della Domanda di Ammissione, debitamente sottoscritta, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione. La domanda di partecipazione vale ad ogni effetto di legge come proposta irrevocabile e vincolante per il richiedente.

7. **PAGAMENTO CANONI.** È previsto il pagamento dei canoni all'atto della presentazione della domanda di ammissione. I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno bancario intestato a: GREEN PROJECT SRLS ovvero tramite bonifico bancario intestato alla stessa società su IBAN n. IT 66 5030 6916 0991 00000011128 presso INTESA SAN PAOLO - Lecce. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione "EXTERNA GARDEN". Il canone è comprensivo di: • diritti di Segreteria • allaccio e consumo di energia elettrica come meglio specificata nel Regolamento tecnico • sorveglianza generale dei padiglioni durante gli orari di chiusura della manifestazione e per la prevenzione generale antincendio • iscrizione nel catalogo ufficiale cartaceo e/o online della Manifestazione e nel caso una copia cartacea dello stesso • tessere di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 tessere x 16 mq) • n. 10 ingressi gratuiti o a prezzo ridotto per la clientela degli Espositori (Gli Espositori potranno acquistare ulteriori biglietti per clientela espositori ad euro 1,50 cad.) . Non sono compresi i diritti di autore per la diffusione musicale e/o video e per le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali, se autorizzate dall'Organizzazione, l'Espositore deve personalmente provvedere presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

8. **ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.** L'Organizzazione si riserva il diritto di accettare o non accettare - a proprio insindacabile giudizio - le domande di ammissione presentate. L'Organizzazione comunica all'Espositore l'accettazione della Domanda di Ammissione. L'assegnazione del posteggio e della relativa superficie può avvenire anche con successiva comunicazione.

9. **REVOCA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.** L'Organizzazione si riserva il diritto di revocare l'eventuale accettazione della domanda di ammissione, a suo insindacabile giudizio, senza diritto a rimborso e/o risarcimento alcuno per l'Espositore.

10. **ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.** L'assegnazione dei posteggi è effettuata con il fine unico della migliore riuscita della Manifestazione. La richiesta o l'indicazione di una particolare superficie, di un particolare tipo di posteggio e di eventuale numero di stand, fatta dall'Espositore con la Domanda di Ammissione, è puramente indicativa e non vincola l'Organizzazione, che può assegnare il posteggio anche con metratura, conformazione e numero di stand diversi qualora quelle richieste non siano - a insindacabile giudizio dell'Organizzazione stessa - meglio compatibili con le esigenze organizzative. Qualora le circostanze lo richiedessero, l'Organizzazione ha la facoltà di modificare, spostare, ridurre il posteggio già assegnato, ovvero di trasferirlo in

altra zona espositiva. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato e/o come successivamente modificato dall'Organizzazione. L'abusiva occupazione di una maggiore area espositiva, anche se destinata a uso magazzino, verrà conteggiata e addebitata alle tariffe vigenti, con l'applicazione di una penale sin da ora determinata nella misura di euro 200,00/mq occupato abusivamente. In caso di inosservanza, l'Espositore autorizza comunque sin da ora l'Organizzazione a procedere alla rimozione dei prodotti e di quant'altro presente senza autorizzazione fuori dai posteggi assegnati, con spese e rischio a carico dell'Espositore stesso. In tal caso, si applicheranno le disposizioni previste per il diritto di ritenzione successivamente regolamentato. E' comunque fatto divieto di occupare aree che possano creare problemi di circolazione nel Centro fieristico e/o di sicurezza.

11. **DIVIETO DI CESSIONE.** È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato (a titolo di cessione del contratto, sublocazione, o altro titolo, anche gratuito), pena l'immediata chiusura del posteggio ceduto e l'applicazione di una penale sin da ora determinata nella somma di euro 200,00/mq.

12. **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, DEL REGOLAMENTO TECNICO E DELLE SUCCESSIVE CIRCOLARI.** Con la firma e la presentazione della Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta senza riserve le presenti Condizioni Generali di Contratto, il Regolamento Tecnico e le successive circolari contenenti disposizioni e direttive tecniche, in ogni loro parte, costituendo detti documenti, ad ogni effetto di legge, parti integranti del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

13. **INADEMPIMENTI – CONSEGUENZE.** In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui alle presenti Condizioni Generali di contratto, al Regolamento tecnico ed alle successive circolari e direttive tecniche, l'Organizzazione può, a proprio insindacabile giudizio e tenendo conto della gravità del fatto, sanzionare l'Espositore anche con l'applicazione di una o più delle seguenti previsioni: a) disporre l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con facoltà di sostituirsi all'Espositore per la loro rimozione, nel caso in cui l'Espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni; b) disporre l'immediata disattivazione delle utenze del posteggio o l'immediata chiusura del posteggio, con facoltà di sostituirsi all'Espositore nel caso in cui lo stesso non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni; c) disporre l'esclusione dell'Espositore dalle presenti manifestazioni. Senza diritto alcuno a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e fermi tutti gli obblighi verso l'Organizzazione. Quest'ultima si riserva comunque il diritto di richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente che del lucro cessante. La mancata presentazione per le operazioni di allestimento del posteggio relativo alla manifestazione, entro il termine di 48 precedenti l'inizio della Manifestazione, nonostante la regolare presentazione della Domanda di ammissione e della comunicazione di accettazione della stessa, comporta la risoluzione del contratto e abbandono del posteggio con obbligo di pagamento del totale dovuto in relazione a quanto risultante dalla domanda di ammissione, oltre che di una penale che, tenuto conto anche del danno di immagine subito dall'Organizzazione, si determina sin da ora nella somma di euro 300,00 (trecento/00 euro) per mq di spazio espositivo prenotato.

14. **RECLAMI.** Qualsiasi reclamo e/o contestazione dell'Espositore deve essere esclusivamente presentato per iscritto all'Organizzazione e comunque entro il termine della Manifestazione.

15. **PUBBLICITÀ:** a) Pubblicità gratuita - Agli Espositori è consentito di svolgere di effettuare soltanto attività pubblicitaria nel proprio posteggio, sempre che la stessa non costituisca rapporto di diretto raffronto con quella di altro Espositore e non sia, comunque, di disturbo all'Organizzazione e/o a terzi. L'Organizzazione si riserva il diritto di limitare o vietare la pubblicità dell'Espositore. b) Pubblicità per conto terzi - anche nei limiti del posteggio, è rigorosamente vietata. c) Pubblicità a pagamento - Sulla base di appositi tariffari e previo espressa e preventiva autorizzazione dell'Organizzazione, l'Espositore può effettuare pubblicità in Fiera nelle seguenti forme principali: luminosa, inserzionistica, cartellonistica e affine, monumentale, con veicoli pubblicitari, ovvero in altre forme che l'Espositore deve preventivamente proporre e richiedere direttamente all'Organizzazione, attendendone approvazione. Essa non può essere esposta e realizzata se non nelle forme, quantità, misura e postazione appositamente richieste e successivamente approvate dall'Organizzazione, oltre che previo il pagamento del relativo canone. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente subiti dai manufatti e/o dalle strutture pubblicitarie dei citati Espositori. d) Pubblicità non autorizzata - In caso di pubblicità non prevista e comunque non autorizzata dall'Organizzazione o eccedente i limiti dell'autorizzazione stessa, l'Organizzazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente alla rimozione dei manufatti, strutture o

quant'altro addebitando all'inadempienza le relative spese, con l'applicazione di una penale sin da ora determinata nella somma di euro 2.500,00. Resta inteso, comunque, che l'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente causati ai manufatti stessi ed alle strutture nelle operazioni di rimozione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di eseguire o far eseguire filmati, fotografie e/o registrazioni e di curarne la riproduzione e la vendita in Italia ed all'estero, con espressa rinuncia dei diritti d'autore da parte degli Espositori. Si conviene espressamente che ogni forma di pubblicità avviene ad esclusiva iniziativa del richiedente e su indicazioni fornite dallo stesso, senza che l'Organizzazione abbia il potere o la semplice facoltà di controllare la pubblicità, né nella sua veste grafica, né nel contenuto. Pertanto, con la domanda di ammissione, il richiedente rinuncia espressamente a qualsiasi diritto e si impegna a tenere indenne l'Organizzazione da ogni e qualsivoglia pretesa che possa essere avanzata da terzi in genere per violazione di diritti d'autore, di proprietà intellettuale ed industriale in genere, di segreti industriali e non.

16. **FORZA MAGGIORE.** In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Manifestazione potrà essere modificata o addirittura la stessa Manifestazione potrà

essere annullata in tutto o in parte. In caso di modifica della data, l'Espositore resta vincolato alle previsioni del contratto per le nuove date. In caso di annullamento, l'Organizzazione non risponde ad alcun titolo nei confronti dell'Espositore ed ha diritto di trattenere e di utilizzare gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate. L'Organizzazione provvederà a distribuire l'eventuale residuo tra gli Espositori, in proporzione a quanto dagli stessi ricevuto, senza ulteriore obbligo verso l'Espositore. L'Espositore ha diritto alla risoluzione del contratto unicamente per causa di forza maggiore, debitamente documentata, ma in tal caso è comunque tenuto al pagamento di un importo pari al 30% del totale dovuto e risultante dalla domanda di adesione, a titolo di risarcimento delle spese sostenute dall'Organizzazione. Fuori dei casi di forza maggiore, l'Organizzazione si riserva comunque il diritto di annullare la Manifestazione restituendo in quel caso quanto ricevuto in acconto, senza che possa essere vantato qualsiasi ulteriore diritto o pretesa da parte dell'Espositore.

17. **DANNI – ASSICURAZIONE.** Una volta assegnato il posteggio, è in ogni caso responsabilità dell'Espositore ogni evento dannoso che dovesse accadere in occasione dell'allestimento o dello smontaggio del proprio stand o durante la manifestazione, compresi eventi e/o infortuni del personale dallo stesso impiegato. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone e cose, furti e atti vandalici da chiunque e comunque provocati o anche causati da calamità naturali. L'Espositore è responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui, alla sua merce o alle sue attrezzature o al suo personale dipendente o comunque per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dai prodotti esposti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati). L'Espositore deve obbligatoriamente assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, infortuni, rotture, danneggiamenti, responsabilità civili e simili) a pena di risoluzione del contratto documentando di essere già preventivamente coperto da congrua assicurazione, che esoneri espressamente l'Organizzazione per tutti i danni eventualmente provocati alla stessa o a terzi, e di detta polizza fornirà una copia all'Organizzazione, a semplice richiesta.

18. **SICUREZZA SUL LAVORO.** Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in particolare in materia di sicurezza, di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale, per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di allestimento e di smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna a osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22/07/2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possano influire sulla sicurezza generale del Centro fieristico e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzazione nell'ambito di controlli casuali e a campione comportando la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza dovesse derivare dall'inosservanza

delle disposizioni sopra richiamate sarà unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Organizzazione potrà impedire l'ingresso e/o allontanare dal Quartiere Fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora siano privi del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, abbia autorizzato l'impresa ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione dei lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità, alle norme vigenti, di quanto realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte, per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. Il nominativo del Responsabile e relativi recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Organizzazione prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel Quartiere Fieristico. In mancanza di tale comunicazione, la funzione di Responsabile del posteggio rimarrà in capo al Rappresentante Legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzazione.

19. MANLEVA. L'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente la responsabilità di un danno in relazione al quale venisse chiamata in causa l'Organizzazione, si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Organizzazione stessa da ogni pretesa/riciesta di risarcimento/danno a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

20. CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND. E' vietata l'organizzazione di qualsiasi punto di ristoro per la produzione e/o somministrazione di alimenti o bevande, salvo che non sia effettuata all'interno del proprio stand, gratuitamente ed esclusivamente diretta ai propri clienti. La violazione comporta il pagamento di una penale di euro 2.500,00.

21. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE. Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiocettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo ai visitatori, agli stand vicini e/o comunque alla Manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di utilizzare gli altoparlanti installati nel Centro Fieristico per la diffusione di musica, per effettuare comunicazioni ufficiali o per comunicazioni di servizio e/o emergenza. A suo insindacabile giudizio e senza diritto per l'Espositore a rimborso e/o risarcimento alcuno, l'Organizzazione si riserva il diritto di vietare e/o impedire la diffusione sonora laddove la stessa dovesse comportare problemi e/o disturbo ad altri Espositori e/o alla Manifestazione, pena l'applicazione di una sanzione di euro 2.500,00, salvo il maggiore danno.

22. DIRITTI S.I.A.E. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

23. DIRITTO DI RITENZIONE. L'Espositore riconosce all'Organizzazione il diritto di ritenzione dei materiali esposti e dei materiali di allestimento in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali. All'Organizzazione competono altresì tutti gli oneri aggiuntivi conseguenti. L'Organizzazione non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che possano verificarsi nell'applicazione di detto diritto. Le merci ed i materiali di cui sopra saranno rimossi e depositati in magazzini, il tutto ad esclusivo rischio e pericolo dell'Espositore, il quale a partire dal primo giorno di giacenza dei materiali è tenuto al pagamento della somma di € 200,00 per ogni giorno di giacenza e per ogni 10 mq. di superficie occupata.

Superati infruttuosamente i 30 giorni di giacenza, l'Organizzazione è autorizzata alla vendita all'asta dei beni in giacenza, trattenendo a titolo di rimborso il relativo ricavo, in acconto sull'eventuale maggiore somma dovuta dall'Espositore.

24. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI.

L'Organizzazione si riserva il diritto di stabilire con successive circolari, anche in deroga alle presenti Condizioni Generali, norme e disposizioni giudicate opportune per il miglior svolgimento della Manifestazione e/o per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle presenti Condizioni generali e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere

di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle presenti Condizioni Generali, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo ed è invece tenuto comunque al rispetto di tutti gli impegni assunti.

25. FORMA. Per i documenti contrattuali, la loro modifica ed eventuale integrazione, per le comunicazioni, i reclami, la forma scritta è la sola consentita.

26. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE. Per qualsiasi controversia relativa o connessa alla Domanda di Ammissione, alle Condizioni Generali, al Regolamento tecnico, che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e l'Espositore, è competente in via esclusiva il Foro di Lecce; la legge applicabile è la legge italiana.

Luogo e data

Firma e timbro

Ai sensi degli artt. 1341 e ss. c.c., dopo attenta lettura, consapevole del contenuto di ogni singola clausola prevista nel presente contratto di esposizione, ed in particolare, di quanto disposto nelle Condizioni Generali di contratto, dichiaro espressamente di approvare i seguenti articoli riportati dai numeri da 1 a 26 delle Condizioni Generali di Contratto ed in particolare per quanto disposto in merito a: Titolo della manifestazione; Luogo, data e orario; Organizzatore; Espositori; Esposizione e limiti; Domanda di ammissione; Pagamento canonici; Quota di iscrizione; Accettazione della domanda di Partecipazione; Revoca della domanda di accettazione; Assegnazione dei posteggi; Divieto di cessione; Accettazione del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico e delle successive circolari; Inadempimenti - Conseguenze; Reclami; Catalogo; Pubblicità; Forza Maggiore; Danni / Assicurazione; Sicurezza sul lavoro; Responsabilità; Manleva; Catering e somministrazione di alimenti e/o bevande all'interno dello stand; Altoparlanti e trasmissioni sonore; Diritti SIAE; Diritto di ritenzione; Modifiche del Regolamento e norme supplementari; Forma; Foro competente e Legge applicabile.

Luogo e data

Firma e timbro

REGOLAMENTO TECNICO

Art. 1. I posteggi non occupati entro le 48 ore precedenti l'inizio della Manifestazione sono considerati abbandonati e restano a disposizione dell'Organizzazione che può destinarli ad altre ditte, con obbligo del pagamento di quanto comunque dovuto.

Art. 2. Gli Espositori si impegnano ad attivare i propri posteggi nel rigoroso e puntuale rispetto dell'orario di apertura al pubblico.

Art. 3. I lavori di allestimento e di smontaggio non devono comportare disturbo e sporcizia per gli altri espositori, per l'Organizzazione e per il Centro fieristico.

Art. 4. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato dagli Espositori nel Centro Fieristico.

Art. 5. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino, per eventuali danni

causati dagli Espositori o dal loro personale a posteggi, strutture, installazioni o agli impianti della manifestazione, saranno a loro completo carico. Detti ripristini verranno eseguiti esclusivamente a cura dell'Organizzazione, con applicazione di una penale nei confronti dell'Espositore di euro 100,00/mq.

Art. 6. L'Organizzazione si riserva di stabilire - anche in deroga alle Condizioni generali di contratto ed al presente Regolamento tecnico - norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle norme presenti nei Regolamenti citati ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. L'Organizzazione provvederà ad emanare specifiche direttive tecniche in merito a: data ed orario di inizio dei lavori di allestimento/ regole per i progetti di allestimento e per l'esecuzione dei lavori di allestimento/ data ed orario di ultimazione degli stessi, ovvero il termine entro il quale le aree dei posteggi assegnati dovranno essere riconsegnati liberi da persone e cose. E' prevista sin da ora una penale di euro 100,00 per ogni ora di ritardo e di euro 500,00 al giorno rispetto ai termini indicati dalle circolari/ date ed orari in cui è consentito l'accesso nel Quartiere fieristico con veicoli/ orari in cui sono consentiti i lavori di pulizia degli stand e le eventuali operazioni di rifornimento durante la manifestazione/ date ed orari in cui è vietato l'accesso e/o la permanenza nel Centro fieristico, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione/ data ed orario entro cui devono essere ultimati i lavori relativi all'allestimento che possano impedire il normale cronoprogramma dell'organizzazione della Manifestazione, ovvero disturbo, sporcizia ed ingombri fuori dal proprio posteggio. E' prevista una penale di euro 200,00 per ogni ora di ritardo ed il diritto dell'Organizzazione di bloccare i lavori e di escludere l'Espositore dalla Manifestazione a suo insindacabile giudizio/ orari di accesso al Pubblico, agli Espositori e al relativo personale dipendente;

Art. 7. I padiglioni destinati alle sezioni merceologiche sono muniti di prese di corrente per l'attacco degli impianti delle ditte espositrici. I relativi consumi sono inclusi nel canone di adesione, nei limiti di potenza di 1,0 kw per posteggio.

Art. 8. Le potenze elettriche eccedenti quelle indicate nelle domande di ammissione e previste dall'art. precedente saranno addebitate al costo di euro 25,00 per kw.

Art. 9. L'Organizzazione durante la manifestazione provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni. La pulizia dei posteggi invece, è a carico degli Espositori che potranno avvalersi del proprio personale in servizio al posteggio, oppure di apposito servizio di pulizia predisposto dall'Organizzazione, che sarà espletato, con tariffe preferenziali da primarie aziende specializzate.

Art. 10. Per tutto il periodo di allestimento e disallestimento sarà consentito negli orari e termini che verranno comunicati dall'Organizzazione. In ogni caso, l'accesso al Centro fieristico ed all'area espositiva della Manifestazione è consentito ai soli veicoli preventivamente autorizzati ed adibiti a trasporto e scarico merci e previa esibizione del Documento di Trasporto delle merci trasportate.

Art. 11. Il personale dell'Espositore, durante le fasi di allestimento, di disallestimento e durante la manifestazione deve essere assolutamente fornito di tesserino di riconoscimento in evidenza. Non è ammesso l'ingresso in fiera a personale che ne sia sprovvisto.

Art. 12. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'Organizzazione provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Il pagamento di tutto quanto dovuto dovrà avvenire entro e non oltre il termine di chiusura della Manifestazione. Non sono ammesse contestazioni oltre la data di chiusura della Manifestazione.

Art. 13. Exit pass - All'atto del pagamento di tutto quanto dovuto, sarà consegnato all'Espositore l'"Exit pass" che dovrà essere presentato alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Centro Fieristico. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Exit pass".

Art. 14. L'autorizzazione per l'uscita dalla Fiera, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto ogni debito verso l'Organizzazione.

Art. 15. E' fatto divieto assoluto di smontare o asportare via qualsiasi oggetto, materiale e merce dagli stand e dai gazebo espositivi la sera stessa della chiusura della manifestazione e comunque prima di aver provveduto al pagamento di tutto quanto dovuto e quindi di aver ricevuto il necessario exit pass.

Art. 16. Gli Espositori dovranno avvalersi per le operazioni di scarico e carico, esclusivamente dei mezzi messi a disposizione dall'Organizzazione, previa prenotazione e rispettando i tempi espressamente indicati da quest'ultima. L'Organizzazione provvederà con personale proprio ma non assume alcun rischio per danni provocati a persone o cose durante l'uso dei detti mezzi. L'uso degli stessi è consentito anche al personale dell'Espositore ma solo previa espressa autorizzazione dell'Organizzazione purché dotata di personale in possesso dei necessari titoli previsti per legge. E' in ogni caso esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzazione per l'uso abusivo dei mezzi da parte di personale dell'Espositore. Quest'ultimo si impegna sin da ora a manlevare l'Organizzazione per qualsiasi eventuale danno procurato dal proprio personale e/o per qualsiasi contestazione dovesse essere addebitata dai competenti organi amministrativi o di pubblica sicurezza.

Art. 17. Gli Espositori potranno eccezionalmente avvalersi anche di mezzi personali ma solo previa espressa autorizzazione dell'Organizzazione. In tal ultimo caso, ultimata l'operazione di scarico - carico o movimentazione - i mezzi impiegati dovranno essere portati fuori dal Centro fieristico.

Art. 18. Vigilanza stand e obbligo di custodia - Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione.

Art. 19. L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Organizzazione e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

Art. 20. L'Organizzazione provvede, esclusivamente nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o, comunque, giacenti nel quartiere fieristico. Il valore di dette merci deve essere assicurato, a cura e nell'interesse di ciascun Espositore, contro "tutti" i rischi, non esclusi quelli connessi alla infiltrazione di acqua piovana. L'Organizzazione, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per ogni danno subito dalle merci esposte.

Art. 21. A tutti gli Espositori è assolutamente vietato:

l'esposizione dei prezzi e la mostra ambulante dei prodotti esposti/attrazione del pubblico con apparecchi fonici, musicali, etc. o con mezzi vocali, e la presenza di personale che invita ad entrare nel posteggio/esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, opuscoli, campioni, depliant e simili, che non abbiano carattere commerciale, ma facciano riferimento a programmi economico/politici o creino polemica concorrenziale con gli altri Espositori/la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi/la distribuzione di volantini pubblicitari, di campioni, di articoli promozionali o similari nelle corsie dei padiglioni, nei viali del quartiere fieristico e nelle immediate adiacenze degli ingressi e delle biglietterie/la propaganda e i giudizi che possono suonare critica e offesa ad istituzioni politiche e sociali di altri Paesi/effettuare pubblicità per conto terzi e pubblicità non preventivamente autorizzata per iscritto/reclamizzare attività espositive esercitate in centri espositivi o luoghi commerciali esterni al quartiere fieristico/le dimostrazioni pratiche non specificamente autorizzate su preventiva richiesta/fotografare, filmare, disegnare o comunque, riprodurre i prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, senza l'autorizzazione scritta degli Espositori interessati e dell'Organizzazione/effettuare modifiche alle strutture ed agli allestimenti dell'Organizzazione, o mutamenti di colore/effettuare lavori nel posteggio durante le ore di visita del pubblico/applicare autoadesivi su qualsiasi struttura dell'Organizzazione/utilizzare richiami pubblicitari quali striscioni a traguardo/l'uso, da parte di allestitori ed espositori, di lampade alogene e ad incandescenza all'interno degli spazi espositivi, essendo consentito esclusivamente l'uso di lampade a led o, in alternativa, lampade a fluorescenza, con bassa emissione termica/

Art. 22. Fatta salva diversa puntuale penale, per ogni violazione delle disposizioni di cui al comma precedente, è prevista l'applicazione di una sanzione di euro 200,00/mq, fatto il maggiore danno e la possibilità per l'Organizzazione di esclusione dell'Espositore.

Art. 23. Covid 19 - Con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione, l'espositore dichiara di accettare e rispettare le Misure di prevenzione e contenimento COVID 19 che l'Organizzazione riterrà di adottare o sarà costretta ad adottare per disposizioni di legge, nonché si impegna a consultare tempestivamente il sito internet dell'Organizzazione al fine di verificare l'eventuale pubblicazione delle disposizioni COVID e ad applicare le medesime.

Luogo e data

Firma e timbro

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, la Green Project s.r.l.s., in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività istituzionale dell'Organizzazione, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela (p. es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc. etc.);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Organizzazione, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzazione;
 - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso l'Organizzazione di ricerche di mercato;
 - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc. etc.).
- Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali sono l'esecuzione del contratto di cui Lei è parte, l'adempimento ad obblighi di legge ed il consenso.

Durata del trattamento.

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per 10 anni.

Nell'ipotesi di contenzioso giudiziale, i dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazioni.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità dei sistemi ed evitare il rischio di perdita o distruzione dei dati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati possono essere trattati, per conto del titolare, anche da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento dei dati.

Tali soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie:

- ditte/imprese/l'Organizzazione esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Organizzazione ed il cliente. Il trattamento dati effettuato dai tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc. etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
 - Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, l'Organizzazione potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono la comunicazione di dati personali a terzi.
 - ditte/imprese/l'Organizzazione esterne che svolgono attività funzionali a quelle dell'Organizzazione.
- Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
- effettuare per conto dell'Organizzazione ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
 - inviare alla clientela dell'Organizzazione comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzazione stesso o da terzi, con i quali l'Organizzazione abbia concluso appositi accordi in tal senso;
 - ditte o l'Organizzazione che, per conto dell'Organizzazione, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, promuovono l'acquisizione di Visitori ed Espositori alle Manifestazioni ed agli eventi dell'Organizzazione.

Ambito di diffusione.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Organizzazione provvederà, in base a quanto espressamente previsto nelle Condizioni Generali del Contratto di Esposizione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale.

I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dall'Organizzazione mediante inserimento degli stessi supporti informatici, anche multimediali, che consentiranno ai Visitori e agli Espositori delle Manifestazioni alle quali gli Espositori vorranno aderire di conoscere l'attività svolta da detti Espositori e rilevare la posizione degli stands.

Diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR.

Informiamo, infine, che gli artt. 15 - 22 del GDPR riconoscono agli interessati specifici diritti ed in particolare:

- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento- quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18;
- l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento nei casi di cui all'art. 20;
- l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, nonché al trattamento per finalità marketing;
- l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: greenprojectsrsls@pec.it Per ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: GREEN PROJECT s.r.l.s., con sede in Galatina alla via della ceramica, n. 25 - 73100 Lecce, che, agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, è il Titolare del trattamento.

Luogo e data

Firma e timbro

